

申请同济大学博士后研究人员流程图

1、申请对象：

- A. 同济大学单独招收博士后： 非同济大学毕业的博士生、同济大学毕业跨一级学科的博士生
B. 同济大学与企业联合培养博士后： 同济及非同济毕业的博士生

2、申请程序：

一	来电来函与流动站及合作导师联系	
二	面试、初定	
三	登录中国博士后网 www.chinapostdoctor.org.cn ，网上申请（请牢记用户名及密码，申请基金及出站申请时仍要用到）、在线填写第1项、保存后点击下面的模板文件打印，待纸质材料经博管办审核通过后再网上提交，第2、3、4项在主页下载区下载：	
流动站单独招收	1、 博士后申请表（流动站设站单位招收）	四份
	2、 专家推荐信（两位专家，其中一位是 读博期间的导师）	各四份
	3、 博士后进站审核表 第一项申请人当前身份一栏中	四份
	（统分统招的盖博士毕业院校研究生院章或就业部门章）	
	（在职人员除勾上“同意脱产做博士后”外，还需写明“同意脱产两年做博士后”，盖所在单位人事部门章，无人事部门需盖人才中心的章，负责人签字）	
	（辞职人员需提交辞职证明，盖原单位人事部门章和现档案所在地章）无人事部门需附人事代理协议书	
	第二项 招收类型为工作站联合招收只需在工作设站单位部分签字盖章，其他类型人员此项无需签字盖章	
	4、 博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表（站长签字、盖流动站所在学院章）	四份
	5、博士学位证书复印件或答辩决议书（答辩决议书盖博士毕业院校学位办章）	四份
	6、身份证复印件（新身份证需复印双面）	四份

	7、同济大学博士后进站申请报告（同济大学博士后网）	一份
	8、《同济大学博士后工作协议书》（同济大学博士后网）	一份
	9、《同济大学博士后研究人员进站协议书》（同济大学博士后网）	一份
	10、同济大学博士后进站面试记录（同济大学博士后网）	一份
企业联合招收	博士后申请表（企业联合招收）	五份
	博士后科研工作站招收博士后研究项目立项表（企业联合招收使用） 中国博士后网主页下载区下载	五份
	博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表（企业联合招收使用）中国博士后网主页下载区下载	五份
	联合培养企业博士后研究人员协议书（企业联合招收使用） 同济大学博士后网主页资料下载栏	五份
	另需上述材料：2、3、4、5、6 各五份，7、10 各一份	
留学回国	中华人民共和国驻外使领馆教育处（组）推荐意见（留学回国招收使用）	四份
四	流动站审批申请材料（纸质），上报博管办审批	
五	博管办审批申请材料（纸质），通知博士后网上提交申请，并审批博士后网上申请信息，上报上海市博士后工作办公室审批	
六	上海市博士后工作办公室开出：	
	博士后研究人员进站介绍信	一份
七	博士后在看到中国博士后网上个人申请材料审批一栏为试点省市审批通过状态后即可来校报到，博士后本人登录（登录名：工号；初始密码：本人身份证的倒数第七位至倒数第二位）学校博士后网站左边的博士后信息系统，查询相关信息，并填写以下相关表格至博管办办理相应手续。	
八	登录同济大学博士后网下载打印《同济大学博士后进站须知》，并仔细研读。	
九	博管办开具博士后管理费缴费单至财务处缴费（合作导师签字的经费本、经费卡，校内财务转帐）	

十	一张一寸照片办理工作证	
十一	凭一卡通办理介绍信至学校计算中心办理一卡通（须本人现场拍照），到流动站报到，并到学校医院体检，并将相关回执材料交至博管办	
十二	凭调档通知单调档案	仅限 统招 博士后
十三	凭公寓分配介绍信，到资产处交押金（2000 元现金）、签订住房协议并办理入住手续	
十四	带好身份证复印件一份至博管办填单，然后去财务处办理工资卡	
十五	档案调入后起薪（起薪日期以上海市博士后工作办公室审批的进站时间为准）	
十六	开具原户籍证明（或户口本复印件：户主页及本人信息页，本校毕业博士凭介绍信至学校户政科办理），带好身份证复印件一份，填写调动人员情况登记表及申报户口证明信，办理上海市户口	
十七	落户后开具户籍证明，带好身份证复印件一份，至博管办填写表格，办理社保	

注：需要提交多份的材料可以是一份原件，其它为复印件，但要求复印件上的公章必须清晰可辨。需要提交一份的材料必须是原件。

3、材料申报时间：每月集中办理一次进出站手续，2 月、7 月及 8 月三个月不办理进出站手续。申报人员可提前将相关材料递交至学校博士后管理办公室。